

学部長・学部長	事務長	学生支援室長	学生生活係長	学生生活係	担当	学生生活委員長

## 学外活動届 (旅行・遠征・合宿・試合)

学 生 部 長 殿  
農 学 学 部

平成 年 月 日

団 体 名	責 任 者	役職名	携 帯 番 号
顧 問 教 員 印		学 科 年	氏 名

下記のとおり旅行・遠征・合宿・試合をいたしますのでお届けします。

目的(趣旨) 及び行先	(住所) (TEL - - )					
期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (泊 日)					
在京連絡先	氏 名	( 学 科 年 )				
	住 所	(TEL - - )				
参 加 者 氏 名	学科・(クラス)学年	氏 名	保険加入 有無	学科・(クラス)学年	氏 名	保険加入 有無
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
10			20			

事後報告

参加者 計 名

- 注 1. 計画書またはタイムスケジュール表を添付すること。(しおり等を添付してもよい)
- 各学部学生生活係へ7日前までに提出し、帰着後は速やかに、帰着の報告をすること。
  - この用紙には、所属学部にとらず参加者全員を載せること。
  - 在京連絡先者は、その計画の詳細を理解していて、責任をもってその任に当たれる者であること。
  - 顧問教員印を必ずもらうこと。顧問教員がない場合は、学生生活委員の印をもらうこと。
  - 保険加入状況を必ず明記すること。